



tel. +385 1 3638 556
fax. +385 1 3638 380
www.kazaliste-tresnja.hr
Gradsko kazalište Trešnja
Mošečkova 1
10110 Zagreb
Hrvatska

Zagreb, 30. lipnja 2020.
Urbroj: 004-01/20-03/13

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Gradskog kazališta Trešnja donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal - Sredstva za čišćenje - Energija - Usluge telefona - Poštanske usluge - Komunalne usluge - Materijal i usluge održavanja i poravaka - Oprema i materijal za rad	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Voditelj tehnike	Do 15. rujna tekuće godine	Interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave



Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Voditeljica računovodstva	Do 15. rujna	Popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete Kazališta	Ravnateljica u suradnji sa voditeljicom računovodstva	Prije donošenja financijskog plana	Prijedlog plana nabave
Nabava električne energije, plina, telefona, poštanske usluge i komunalne usluge	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge (nakon obavijesti Grada Zagreba s kim je sklopio Ugovor) Na računima je broj kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice	Tajnica	Na početku korištenja	Ugovor
Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Popunjavanje zahtjeva za nabavu zatim narudžbenice sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda	Ekonomica	mjesečno	Narudžbenica ili ponuda
Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka	Za kontinuirana održavanja (software, fotokopirnih	Tajnica	Godišnje	Ugovor i / ili radni nalog



tel. +385 1 3638 555
fax. +385 1 3638 380
www.kazaliste-tresnja.hr

Gledalo kazalište Tréšnja
Mladovčica 1
10110 Zagreb
Hrvatska

	aparata, aparata za vodu, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga Za održavanje i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ili izdana	Voditelj tehnike	Ovisno o nastanku potrebe	
--	---	------------------	---------------------------	--



tel. +385 1 3638 556
fax. +385 1 3638 360
www.kazaliste-trsnja.hr
Gradsko kazalište Tršnja
Možemčička 1
10110 Zagreb
Hrvatska

narudžbenica		Voditelj odjela	mjesečno	Ugovor i / ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Iniciranje nabave materijala i opreme za rad	Popunjavaje zahtjeva za nabavu te narudžbenice ili prihvaćanje ponude			
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave. Parafiranje zahtjeva za nabavu	Voditelj računovodstva	Po primljenom zahtjevu za nabavom, prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	
Odobrenje nabave (sklapanje ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis ravnateljice	Ravnateljica		

Ova procedura stupa na snagu i primjenjuje se od dana 30.6.2020. godine.

Ravnateljica:

Višnja Babić

